



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета
Број: 612-00-00058/8/2023-03
Датум: 06.02.2024.године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Академија струковних студија Шабац

Број: 01/144/2024

Датум: 08.03.2024 год.
ШАБАЦ

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21- Аутентично тумачење, 67/21 – др. закон и 67/21) Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 06.02.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о акредитацији студијског програма

Утврђује се да Академија струковних студија Шабац – Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам, са седиштем у Шапцу, улица Добропољска бр. 5, ПИБ: 111788062, Матични број: 17922734, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма основних струковних студија (ОСС) „Менаџмент” у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичко и научне области Менаџмент и бизнис, за упис 35 (тридесетпет) студената у прву годину у седишту Установе, са називом дипломе Струковни менаџер, за извођење наставе на српском језику.

На основу овог решења, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје уверење о акредитацији студијског програма из става 1. овог решења.

Образложење

Високошколска установа Академија струковних студија Шабац – Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам, са седиштем у Шапцу, улица Добропољска бр. 5, је дана 17.03.2023. године поднела Захтев за акредитацију студијског програма основних струковних студија (ОСС) „Менаџмент”, у даљем тексту: СП, под бројем 612-00-00058/2023-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија) образовала је поткомисију за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичко, (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о Захтеву за акредитацију.

Комисија је на седници одржаној 11.04.2023. године усвојила предлог Поткомисије за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичко (у даљем тексту: Поткомисија) за именовање Рецензентске комисије која је именована Одлуком директора Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, број 612-01-00407/2023-01 од 11.04.2023. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији СП увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 29.05.2023. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни Извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираниог СП, и поднела га је Поткомисији на разматрање. На основу извештаја РК, Поткомисија је послала Извештај РК на изјашњење, што је Установа прихватила. На основу Извештаја РК, Поткомисија је утврдила предлог одлуке о акредитацији СП (у даљем тексту: Предлог) у коме је констатовала да су испуњени стандарди за акредитацију прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, бр. 13/19, 1/21 и 19/21) и предложила је Комисији да донесе решење о акредитацији студијског програма **основних струковних студија (ОСС) „Менаџмент”**.

Анализом Извештаја рецензентске комисије, поткомисија за ДХ поље је утврдила да је РК поступила у свему према захтевима који су пред њу постављени.

Анализа електронског формулара – У структури студијског програма Основних струковних студија ОСС Менаџмент (даље у тексту: СП ОСС Менаџмент) изборни предмети су заступљени са 20,83% у односу на укупан број ЕСП бодова (Извештај о параметрима студијског програма), што је незнатно више од минимално захтеваних 20%. Програм студија садржи укупно 26+3 предмета (у првој години 9, у другој години 9 и у трећој години 8+3). Изборни предмети су сврстани у 6 изборних корпи, од којих свака садржи по 2 предмета. Студент је обавезан да из сваке изборне корпе бира по један предмет. Структура курикулума је конципирана тако да су 2 изборне корпе предвиђене у II семестру, и по једна у сваком наредном семестру (III – VI). Сви изборни предмети су вредновани са 6 ЕСПБ, што даје фактор изборности на студијском програму од 21,67%. На трећој години студија (VI семестар) обавезна су 3 предмета – Стручна пракса (3 ЕСПБ), Предмет завршног рада (3 ЕСПБ) и Завршни рад (3 ЕСПБ). Предмет завршног рада подразумева 2 часа активне наставе недељно (СТИР), а Завршни рад предвиђа 3 часа недељно (Остали часови). Завршни рад је приказан као заједнички предмет на студијском програму у позицији обавезних и изборних ЕСПБ. Заступљеност појединих група предмета по типу предмета је следећа: академско-општеобразовни – 13,33% (захтев стандарда – око 15%); стручни – 40,00% (захтев стандарда – око 40%) и стручно-апликативни 46,67% (захтев стандарда – око 45%). Постојећа одступања су се уклапају у захтеве стандарда уз дозвољена одступања $\pm 20\%$. На свим годинама студија активна настава је заступљена са најмање 20 часова недељно, односно највише 30 часова недељно (по семестрима: I – 22; II – 20; III – 21; IV – 20; V – 20; VI – 20), при чему је релативно учешће броја часова предавања у укупном фонду часова активне наставе у границама захтева стандарда (од 50% до 60%). Просечан број часова на недељном нивоу је усклађен са нормативним актима који регулишу ову материју, и износи 20,50. За реализацију студијског програма ВУ ангажује 8 наставника са 100% радног времена и 1 наставника

који је ангажован по уговору. Наставници који су на Установи запослени са 100% радног времена изводе 97,47% часова предавања, што је више од стандардом захтеваног минимума од 70%. Према Табели 9.0а. Према документацији (Оптерећење наставника на нивоу обухвата акредитације) укупно појединачно оптерећење наставника недељно на ВУ и на свим ВШУ у Србији није веће од 12 часова. ВУ за реализацију СП ОСС Менаџмент ангажује 4 сарадника у настави са 100% радног времена. Према Табели 9.0б. Укупни подаци о наставном особљу у установи (Оптерећење сарадника на нивоу обухвата акредитације) укупно појединачно оптерећење сарадника недељно на ВУ и на свим ВШУ у Србији није веће од 16 часова.

Електронска табела садржи све Законом и стандардима захтеване елементе. Програм задовољава захтеве и критеријуме стандарда за акредитацију који се односе на дужину трајања студија, обезбеђење одговарајућег степена изборности предмета, заступљеност одговарајуће групе предмета у односу на укупан број ЕСПБ бодова, заступљеност активне наставе, избора истраживања у оквиру завршног рада (СТИР) која су предвиђена за ОСС програм, као и захтеве у вези броја и оптерећења наставника и сарадника.

Сви достављени подаци из Електронског формулара су у складу са стандардима за акредитацију ОСС програма и испуњени су сви захтевани критеријуми.

Анализа Уводне табеле за Студијски програм

Уводна табела коју је Установа доставила приказује основне податке о СП ОСС Менаџмент. Студијски програм ће изводити Академија струковних студија Шабац-Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам. Студијски програм се први пут акредитује. Према наводима у Захтеву за акредитацију, Установа која ће изводити студијски програм (Академија струковних студија Шабац) је основана Одлуком Владе Републике Србије 05 број 02-02-5149/2019-1 од 18.07.2019. године и то статусном променом спајања три школе: Високе медицинске и пословно-технолошке школе струковних студија Шабац, Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац и Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац. СП ОСС Менаџмент припада образовно-научном пољу: Друштвено-хуманистичке науке и научној области: Менаџмент и бизнис. Образовно-научно поље и научна област су наведени у складу са листом области коју утврђује НСВО. Обим студија изражен бројем ЕСП бодова износи 180, док је дужина студија 3 године (6 семестара). Оба ова елемента су у складу са врстом студија којој студијски програм припада (основне струковне студије) и у складу са Законом. Назив дипломе је: Струковни менаџер, што је у складу са листом звања коју утврђује НСВО. Студијски програм је прихваћен Одлуком Наставно-стручног већа Академије струковних студија Шабац од 23.02.2023. год.

Рецензентска комисија је констатовала да је установа испунила електронску и уводну табелу у складу са захтевима.

Утврђена је испуњеност прописаних стандарда за акредитацију СП, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама, и то:

Стандард 1: Структура студијског програма

Студијски програм ОСС Менаџмент има све законом предвиђене елементе. Предвиђено је да студијски програм ОСС Менаџмент траје три године (6 семестара) и има укупно 180 ЕСП бодова. Програм припада пољу друштвено-хуманистичких наука. Након завршетка студија стиче се назив струковни менаџер. Упис кандидата се врши на основу Конкурса који расписује и спроводи Академија струковних студија Шабац. Услови уписа студената дефинисани су Правилником о упису студената на основне струковне студије. У документацији је наведен распоред предмета по семестрима и годинама студија са ЕСПБ бодовима и бројем часова активне наставе. Програм студија садржи укупно 26+3 предмета (у првој години 9, у другој години 9 и у трећој години 8+3). Три предмета, у трећој години (VI семестар) су обавезна- Стручна пракса (3 ЕСПБ), Предмет

завршног рада (3 ЕСПБ) и Завршни рад (3 ЕСПБ). Листа изборних предмета садржи укупно 12 предмета подељених у 6 изборних блокова. Са ове листе, студент се одређује за укупно 6 изборних предмета (по 2 у свакој години). Фактор изборности на студијском програму је 21,67%. Број ЕСПБ је одређен конзистентно. Одговарајући на примедбе рецензентске комисије установа је прилагодила класификацију предмета у курикулуму њиховој природи али је остало још неколико нелогичности у одређивању типа предмета, које међутим, нису такве да умањују прелазну оцену испуњености стандарда.

Стандард 4 – Квалитет студијског програма. У оквиру стандарда који се односи на квалитет студијског програма, Установа је представила сврху и циљеве студијског програма, услове уписа, списак обавезних (20) и изборних (6) предмета, (плус стручну праксу, предмет завршног рада и завршни рад), опште компетенције дипломираних студената, исходе учења, и упутила је на интерне акте од значаја за упис и студирање на овом студијском програму. Уз опис испуњења стандарда достављен је и Прилог 1, Публикација установе (у штампаном или електронском облику, сајт институције).

Стандард је испуњен.

Стандард 2: Сврха студијског програма

Установа је јасно дефинисала сврху студијског програма. Сврха студијског програма ОСС Менаџмент је образовање студената за будуће управљачке позиције. Студијски програм обезбеђује стицање вештина које су корисне за конкретну примену знања у пракси. Основна намена је образовање менаџера за основне, средње и више управљачке функције у привредним друштвима. Обзиром на удео економског образовног садржаја, свршени студенти могу обављати и послове везане за пословну економију. Уз опис испуњења стандарда достављен је и Прилог 1, Публикација установе (у штампаном или електронском облику, сајт институције) где је описана сврха студијског програма.

Стандард је испуњен.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Установа је јасно дефинисала циљеве студијског програма. Циљеви ОСС Менаџмент су да студенти стекну знање из дисциплине менаџмент у вези са суштином, законитостима и проблемима функционисања организација – предузећа и јавних установа. Својим садржајем, студијски програм Менаџмент омогућава развој креативних способности студената, које се односе на идентификацију и анализу проблема, планирање и реализацију одговарајућих мера, развој критичког мишљења, доношење конкретних решења и овладавање специфичним и практичним вештинама, потребним за обављање професије. Установа је формулисала више конкретних циљева студијског програма. Уз опис испуњења стандарда достављен је и Прилог 1, Публикација установе (у штампаном или електронском облику, сајт институције) где су описани циљеви студијског програма.

Стандард је испуњен.

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

Наведене су опште и предметно-специфичне компетенције које студенти стичу савладавањем студијског програма. Компетенције су дефинисане на адекватан начин, јасно и прецизно. Формулисане су опште и предметно специфичне компетенције. Постоји прилог додаток дипломе на српском језику који је у потпуности попуњен. Уз опис испуњења стандарда достављен је и Прилог 1 Публикација установе (у штампаном или електронском облику, сајт институције) где су описане компетенције дипломираних студената студијског програма.

Стандард је испуњен.

Стандард 5: Курикулум

СП ОСС Менаџмент траје 3 школске године (6 семестара) и обима је 180 ЕСПБ. Студијски програм нема модуле. Фонд ЕСПБ по семестрима се креће у распону од 27 до 33, односно 60 ЕСПБ за сваку академску годину, што се уз дозвољену толеранцију $\pm 20\%$ уклапа у захтеве

стандарда. Структура курикулума СП ОСС Менаџмент обухвата распоред предмета по семестрима, фонд часова активне наставе и ЕСП бодове (Табела 5.1. Распоред предмета по семестрима и годинама студија; Извештај НАТ2019 – Курикулум студијског програма и Курикулум студијског програма са извођачима). У структури СП ОСС Менаџмент, заступљене су следеће групе предмета у односу на укупан број ЕСП бодова, и то: академско-општеобразовни – 13,33% (захтев стандарда – око 15%); стручни – 40,00% (захтев стандарда – око 40%) и стручно-апликативни 46,67% (захтев стандарда – око 45%). Постојећа одступања су се уклапају у захтеве стандарда уз дозвољена одступања $\pm 20\%$. Просечан број часова активне наставе недељно исправно је дефинисан. На свим годинама студија активна настава је заступљена са најмање 20 часова недељно (по семестрима: I – 22; II – 20; III – 21; IV – 20; V – 20; VI – 20,50), Релативно учешће броја часова предавања у укупном фонду часова активне наставе у границама захтева стандарда (од 50% до 60%). Степен изборности на СП ОСС Менаџмент износи 20,83% (Табела 5.3 Изборна настава на студијском програму; Извештај о параметрима студијског програма), што је усклађено са захтевима стандарда (најмање 20%). Курикулум студијског програма чини 6 група изборних предмета. У свакој од група, студент бира по један од два понуђена предмета. Закључак је да је испуњен захтев стандарда о потребном односу између броја понуђених и броја предмета које студент треба да изабере. У складу са захтевима стандарда, СП ОСС Менаџмент има Завршни рад који је приказан кроз две позиције, и то: 1. Предмет завршног рада (1 ЕСПБ, 2 часа активне наставе (СТИР)) и 2. Завршни рад (2 ЕСПБ, 2 остала часа). Број ЕСПБ који носе поједини предмети није јединствено постављен: 6 предмета су вреднована са по 9 ЕСПБ; 21 са по 6 ЕСПБ; Стручна пракса (3 ЕСПБ); Предмет завршног рада (1 ЕСПБ) и Завршни рад (2 ЕСПБ), што укупно даје 180 ЕСПБ. Достављена је Табела 5.2.а Књига предмета у којој су за сваки предмет из структуре студијског програма СП ОСС Менаџмент приказани подаци о: називу, статусу, броју ЕСП бодова предмета, имену наставника, предусловима за похађање предмета, циљу, исходу, садржају предмета, препорученој литератури, броју часова активне наставе, методама извођења наставе, начинима провере знања и оцењивања. Наведени елементи силабуса предмета су релативно коректно дефинисани. Књига предмета на СП ОСС Менаџмент није доступна јавности путем сајта Установе (СП се први пут акредитује). Препоручена литература је у квантитативном смислу задовољавајућа (некада чак и преобимна), а углавном је новијег датума. Предложени извори за учење су диференцирани на обавезне и допунске, а јасно су назначени који делови из којих извора се препоручују за спремање испита. На већини предмета препоручује литература која се на неким другим установама користи за савладавање предмета на студијским програмима академских студија. У појединим случајевима методе извођења наставе су нејасно дефинисане. За студијски програм ОСС није уобичајено (нити пожељно) да једини метод извођења наставе буде *ex cathedra* како је наведено у силабусима неких предмета. Систем оцењивања није јединствено постављен. ВУ вреднује предиспитне активности студената са минимално 30% од укупно предвиђеног броја бодова које студент може постићи савладавањем предмета (30:70). Међутим, постоји више предмета на којима студент може кроз предиспитне активности остварити и 70% од укупно предвиђеног броја бодова. То није супротно захтевима стандарда али треба размислити о конзистентнијем приступу вредновања предиспитних активности студената. На основу анализе курикулума студијског програма, Комисија оцењује да су захтеви овог стандарда испуњени. Примедбе које су изнете нису елиминаторног карактера, али утичу на оцену нивоа квалитета у овом домену и сигнализирају потребан смер деловања у циљу унапређења квалитета курикулума.

Стандард је испуњен.

Стандард 6: Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма

Студијски програм ОСС Менаџмент припада пољу Друштвено-хуманистичких наука, област Менаџмент и бизнис, траје 3 године (6 семестара) и обима је 180 ЕСПБ. Назив звања које студент стиче након савладавања студијског програма је струковни менаџер. На студијски програм ОСС Менаџмент се могу уписати кандидати са претходно завршеним одговарајућим средњим образовањем који су постигли одговарајући успех на пријемном испиту.

Студијски програм ОСС Менаџмент има укупно 20 обавезних предмета и 6 изборних група предмета у којима се нуди укупно 12 предмета од којих студент треба да изабере 6 предмета. Према томе, укупан број предмета на студијском програму износи 32, при чему савладавање студијског програма ОСС Менаџмент од студента захтева да положи укупно 26 предмета, реализује стручну праксу (3 ЕСПБ), стручно-истраживачки рад и одбрани завршни рад. На Академији се реализују следећи студијски програми: <http://www.akademijasabac.edu.rs/osnovne-strukovne-studije/>

1. Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије ОСС Информационе технологије, ОСС Економија, ОСС Инжењерски менаџмент ОСС Заштита животне средине, ОСС Фармација, ОСС Здравствена нега, ОСС Гастрономија, ОСС Прехрамбена технологија.

2. Одсек за васпитаче и медицинске сестре васпитаче: ОСС Струковни васпитач, ОСС Струковна медицинска сестра васпитач.

3. Одсек за пољопривредно пословне студије и туризам ОСС Менаџмент (2 модула - Агроменаџмент и -Предузетништво), ОСС Заштита биља, ОСС Заштита животне средине, ОСС Биотехнологија. Као евиденцију уз овај стандард, Установа је доставила адекватно припремљене прилоге: 6.1, 6.2, 6.3. и 6.4, којима показује упоредивост студијског програма ОСС Менаџмент са 3 студијска програма који се реализују на 3 високошколске установе у иностранству и 1. студијским програмом који се реализује на високошколској установи код нас. У наставку текста приказани су резултати анализе међународне усаглашености студијског програма ОСС Менаџмент са студијским програмима које је Установа изабрала за компарацију.

1. СП "Menadžment" Visoka šola za poslovne vede B2, Ljubljana. <https://www.vspv.si>
У Прилогу 6.1. представљена је компатибилност са студијским програмом "Menadžment" Visoka šola za poslovne vede B2, Ljubljana, појединачно по предметима, од којих је 19 обавезних, плус 3 изборна предмета из корпе од 11 изборних предмета, стручна пракса и дипломски рад. Упоредном анализом дошло се до констатације да је студијски програм "Менаџмент" Академије струковних студија Шабац - Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам компатибилан у садржајима 20 наставних предмета са студијским програмом "Менаџмент" Visoke šole za poslovne vede B2, Ljubljana, што у процентима износи 57,1% поклапања.

2. "Poduzetništvo" Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici <https://vuv.hr>
У Прилогу 6.2. представљена је компатибилност са студијским програмом "Poduzetništvo" Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici појединачно по предметима, од којих је 26 обавезних и 16 изборних предмета, стручна пракса и дипломски рад. Упоредном анализом дошло се до констатације да је студијски програм "Менаџмент" Академије струковних студија Шабац - Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам компатибилан у садржајима 22 наставна предмета са студијским програмом "Poduzetništvo" Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, што у процентима износи 62,8% поклапања.

3. "Менаџмент" Државне високе техничко – економске школе у Јарославу (Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu) <https://www.pwste.edu.pl>
У Прилогу 6.3. представљена је компатибилност са студијским програмом "Менаџмент" Високе техничко – економске школе у Јарославу, појединачно по предметима, од којих је 24 обавезних и 12 изборних предмета, стручна пракса и дипломски рад. Упоредном анализом дошло се до констатације да је студијски програм "Менаџмент" Академије струковних студија Шабац - Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам компатибилан у садржајима 19 наставних предмета са студијским програмом "Менаџмент" Високе техничко – економске школе у Јарославу, што у процентима износи 54,2% поклапања. Сви наведени инострани студијски програми акредитовани од стране званичног акредитационог тела у земљи у којој се реализују и компатибилни су са студијским програмом ОСС "Менаџмент" у трајању 3 године (6 семестара) и обиму од 180 ЕСПБ. Такође, сви наведени студијски програми упоредиви су са студијским програмом ОСС "Менаџмент" на основу расположивих силабуса предмета студијских програма, као и по питању предуслова уписа, циљева програма и излазних компетенција студената. Имајући претходно у виду, закључак Комисије је да постоји прихватљив ниво упоредивости студијског програма ОСС "Менаџмент" са наведеним иностраним студијским програмима.

Стандард је испуњен.

Стандард 7: Упис студената

Као евиденцију уз стандард Установа је доставила прилоге: 7.1. (Конкурс за упис студената); 7.2а. (Решење о именовању Комисије за пријем студената), 7.2б. (Решење о именовању Поткомисије за пријем студената) и 7.3. Услови уписа студената (Правилник о упису студената на студијске програме). Установа није доставила Табеле: 7.1. (Преглед броја студената који су уписани на студијски програм у текућој и претходне две године) и 7.2. (Преглед броја студената који су уписани на студијски програм по годинама студија у текућој школској години), јер је реч о првој акредитацији студијског програма. Установа тражи акредитацију студијског програма ОСС Менаџмент за упис 35 студената у прву годину студија у седишту Установе. Имајући у виду да је укупно просечно, као и појединачно оптерећење часовима наставе наставника у границама захтева стандарда, Комисија оцењује да је број студената за који се тражи акредитација квантитативно усклађен са кадровским ресурсима Установе. Република Србија обезбеђује да се на Академији струковних студија Шабац остварује студирање на терет буџета за све студенте који остваре законске услове за стицање наведеног статуса. Општа питања услова и начина уписа на основне струковне студије које реализује Установа уређена су Статутом (чланови 154-165), као и Правилима студија (чланови 12-22). Оба документа су јавно доступна путем веб странице Установе. Овим актима Универзитета регулисани су следећи аспекти уписа: општа питања уписа, садржај општег акта који регулише питање уписа, број студената, упис страних држављана, расписивање и обавезни елементи Конкурса за упис, специфични услови уписа за сваки степен студија. Упис на студијски програм ОСС Менаџмент се врши путем конкурса који расписује Установа. Установа тражи акредитацију за упис 35 студената у прву годину струковних студија, реч је о првој акредитацији студијског програма. Установа је доставила Прилог 7.1. (Одлука о расписивању конкурса за упис у прву годину основних струковних студија студијских на Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам, за упис укупно 100 студената. Одлуку о броју студената за упис у прву годину основних студија чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Наставно-стручног већа Академије и Националног савета за високо образовање. За упис на први степен струковних студија, кандидати полажу пријемни испит.

Стандард је испуњен.

Стандард 8: Оцењивање и напредовање студената

Као евиденцију уз стандард Установа је доставила табеле: 8.1. (Збирна листа поена по предметима које студент стиче кроз рад у настави и полагањем предиспитних обавеза као и на испиту), као и Прилог 8.2. (Књига предмета). Установа није доставила табелу 8.2 (Статистички подаци о напредовању студената на студијском програму), будући да се ради о првој акредитацији студијског програма. Студент савладава студијски програм полагањем испита чиме стиче одређени број ЕСП бодова, у складу са студијским програмом. Сваки појединачни предмет у програму има одређени број ЕСП бодова који студент остварује када са успехом положи испит. Облици провере знања студената су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови, пројектни задаци и други облици предвиђени студијским програмом. Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту. Успешност студената у савлађивању одређеног предмета изражава се поенима. Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена. Број ЕСП бодова по предмету се креће од 3 до 9. Према одредбама интерних аката Установе, студенти су у обавези да редовно похађају наставу и редовно извршавају своје обавезе. Присуство настави је једна од предиспитних обавеза која улази у састав коначне оцене.

Анализом садржаја Извештаја о самовредновању, као предности Установе и студијских програма уочено је да су студенти добро информисани путем огласних табли, друштвених мрежа и сајта Установе, о свим активностима и битним обавештењима. Установа редовно анкетира студенте о квалитету студија на студијским програмима. Активним маркетингом на друштвеним мрежама и

медијима Установа се труди и успева да привуче студенте да упишу студијске програме који су у понуди.

Стандард је испуњен.

Стандард 9: Наставно особље

На студијском програму ОСС Менаџмент предвиђено је ангажовање укупно 9 наставника, и то 4 професора струковних студија са 100% радног времена, 1 гостујући професор у допунском раду и 5 предавача са 100% радног времена, као и 2 сарадника са пуним радним временом и 2 асистента. Према томе, испуњен је захтев стандарда који се тиче потребног релативног учешћа наставника у наведеним звањима у укупном броју наставника у радном односу са пуним радним временом. (Подаци о броју наставника и сарадника су презентовани у табелама 9.1, 9.2, 9.4 и 9.5 и табелама у Одговору Установе Прилог 9 од 8.11.2023.год. Према Извештају о параметрима студијског програма (од 26.10.2023. године), потребан број наставника за реализацију часова предавања на студијском програму ОСС Менаџмент износи 6,58. Установа има укупно 9 наставника са 100% радног времена и 1 наставника у ангажованог по уговору, за извођење предавања, произлази да је тај број довољан да формално покрије предавања на овом студијском програму. Уједно према истом Извештају потребан број сарадника за реализацију часова вежби на студијском програму ОСС Менаџмент износи 3,50. Пошто Установа има укупно 4 сарадника са 100% радног времена, за извођење вежби, произлази да је тај број довољан да формално покрије часове вежби на овом студијском програму. Просечно оптерећење наставника на овом студијском програму износи 4,45 часова недељно, док је просечно оптерећење сарадника 6,75 часова недељно. Према Извештају о параметрима студијског програма (од 26.10.2023. године), наставници са 100% радног времена изводе 97,47% укупног броја часова предавања, што превазилази минимум од 70%. Просечно оптерећење свих наставника Установе (Извештај – просечно оптерећење наставника у обухвату акредитације, НАТ2019 од 26.10.2023. године) износи 6,93 часова недељно, док је просечно оптерећење сарадника 7,70 часа, што је по стандарду прихватљиво одступање од +20%. Установа има Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника (број 01/20/1-07/2021 од 22.02.2021. године, доступно и на: <http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravnikIzboraZvanja.pdf>

Установа је доставила евиденцију којом документује академска, наставно звања и радни статус ангажованих наставника, као и адекватну усклађеност квалификација наставног особља са нивоом њихових задужења и документованост референцама и подацима доступним јавности. Мора се, међутим, указати на чињеницу да број радова наставника са ОСС Менаџмент у научним часописима није задовољавајући што се посредно одражава и на њихову компетентност у извођењу наставе. Препоручује се установи да појача научно истраживачки рад као основу за унапређење компетенција наставника у извођењу наставе. Такође, број предмета на којима наставници изводе наставу је често превелики а разноврсност самих предмета таква да се ресурси наставника непотребно расипају и они не могу да се усредсреде на развој у одређеној дисциплини. Препоручује се установи да убудуће у већој мери специјализује наставнике по наставним дисциплинама.

Стандард је испуњен.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

Академија струковних студија Шабац - Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам располаже одговарајућим простором од 897,2 м² који се налази у Шапцу у улици Војводе Путника 56. Као доказ о наведеном, приложен је лист непокретности из Службе за катастар непокретности Шабац, као и уговор о коришћењу школског простора закључен на неодређено време са Стручном хемијском и текстилном школом Шабац. Према табели 10.1. Листи просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму укупна бруто површина простора који је предвиђен за извођење наставе је 897 м² са 545 места за седење, чиме је обезбеђено 3,2 м² простора по студенту када се узме у обзир укупна површина у свим одсецима (7048,79 м²) и укупан број студената (2203). Простор који је предвиђен за извођење наставе поседује одговарајућу структуру која, између осталог, осим амфитеатра и кабинета за извођење

наставе подразумева и постојање простора за студентски парламент, за пратеће службе рачуноводство и благајну, фотокопирницу и кабинета за информатику. У оквиру простора се налазе и просторије за одржавање хигијене, као и тоалети за особље и студенте. Академија је такође потписала читав низ уговора о пословној сарадњи са привредним субјектима на територији града Шапца и околине чиме је омогућено квалитетно образовање свим полазницима студијског програма Менаџмент, као и то да сваки полазник има прилику да савлада практичне вештине. У функцији наставног процеса Академија је обезбедила одговарајућу опремљеност информатичком опремом која је распоређена у 5 компјутерских лабораторија, од тога једна припада Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам. Према Табели 10.2. Листа опреме за извођење студијског програма Менаџмент Академија располаже одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе. Академија располаже одговарајућом библиотеком са 101 библиотечких јединица релевантних за извођење студијског програма (Табела 10.3.). Овим је испуњен захтев стандарда да број библиотечких јединица које су релевантне за студијски програм буде најмање 100. Установа се похваљује новијим издањима БЈ. Академија обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом. Из табела 10.4. и 10.5. која су достављене у оквиру документације, може се закључити да овај захтев испуњен и да за све предмете постоје књиге углавном других аутора. За све предмете из курикулума студијског програма је наведена литература. Анализом Стандарда 9 из Извештаја о самовредновању студијског програма (Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса), закључује се да библиотека располаже фондом од преко 30.000 јединица, за сваки студијски програм постоји преко 100 библиотечких јединица. Постоји правилник о уџбеницима којим су регулисани: организација издавачке делатности, услови и поступак за издавање публикација, финансијска средства издавачке делатности и валоризација издатих публикација.

Органи управљања и органи пословања Академијом, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Академијом утврђени су и прецизно дефинисани Статутом и његовим изменама и допунама. Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење. Кроз Комисију за обезбеђење квалитета на Академији (Поткомисије на Одсецима), која има за задатак да прати и оцењује организацију и управљање Академијом у циљу њиховог перманентног унапређења, Академија прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима корективне мере.

Стандард је испуњен.

Стандард 11: Контрола квалитета

На основу документације рецензентска комисија је утврдила да у установи постоји развијен систем обезбеђења квалитета који би се примењивао и у реализацији студијског програма ОСС Менаџмент. Установа има сва потребна документа и релативно развијен и устаљен процес обезбеђења квалитета. Установа је формирала органе потребне да спроводе обезбеђење квалитета. Студенти су укључени у процес обезбеђења квалитета а анкетирање студената о квалитету наставног процеса се редовно обављају. Установа је доставила Извештај о самовредновању установе као и Извештај о самовредновању студијског програма.

Стандард 1 самовредновања (Стратегија обезбеђења квалитета) је испуњен јер Установа има усвојену и јавно објављену Стратегију обезбеђења квалитета. Установа има и Правилник о обезбеђењу квалитета. Ови документи су објављени на сајту установе.

Стандард 2 самовредновања (Начини и поступци обезбеђења квалитета) је испуњен. Установа је дефинисала начине и поступке за обезбеђење квалитета кроз Правилник о обезбеђењу квалитета као Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета.

Стандард 3 самовредновања (Систем обезбеђења квалитета) је испуњен. Установа је описала и оценила квалитет система за обезбеђење квалитета, идентификовала слабе и јаке стране и дефинисала мере за његово унапређење кроз Анализу слабости и повољних елемената система обезбеђења квалитета и Предлог мера и активности на унапређењу квалитета у оквиру Стандарда 3.

Стандард 5 (Квалитет наставног процеса) је испуњен јер је установа у Извештају о самовредновању установе описала и оценила квалитет наставног процеса, идентификовала слабе и јаке стране и дефинисала мере за његово унапређење. Установа је доставила Извод из Правилника о обезбеђењу квалитета - Квалитет наставног процеса, Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе, Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника, Правилник о стручном усавршавању запослених, Доказ о активностима у претходном периоду које доприносе компетенцијама наставника, Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту, Правилник о студијама.

Стандард 6 (Квалитет научно-истраживачког уметничког и стручног рада) је делимично испуњен. Установа је доставила документе којима показује да има систем обезбеђења квалитета научно истраживачког рада: Правилник о поступку и начину избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника, Правилник о стручном усавршавању запослених, Правилник о пројектима и мобилности. Установа је доставила и списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период који показује да таквих радова има 38. Укупан број радова индексираних на ССЦИ/СЦИ листи, наведен у табели 6.4. сасвим је задовољавајући.

Стандард 13 самовредновања (Улога студената у самовредновању и провери квалитета) испуњен јер је установа показала да студенти учествују у самовредновању и оцени квалитета тиме што је доставила Одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета чији су чланови и два студента. Установа је доставила и анкете којима студенти оцењују квалитет на установи као и Правилник о обезбеђењу квалитета који регулише њихово учешће у обезбеђењу квалитета.

Стандард 14 самовредновања (Систематско праћење и периодична провера квалитета) је испуњен јер је установа описала начин на који систематски прати и проверава квалитет, анализира слабе и јаке стране и идентификовала мере за унапређење праћења и провере квалитета. Установа је обезбедила да презентација о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе буде на сајту високошколске установе.

Стандард је испуњен.


На основу наведеног, поступајући у складу са чланом 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању, којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања, Комисија је на седници одржаној 06.02.2024. године одлучила као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се уложити жалба Комисији за одлучивање по жалбама Националног акредитационог тела, преко Комисије за акредитацију и проверу квалитета, у року од 15 дана од дана пријема.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а

ПРЕДСЕДНИК



проф. др Милорад Милованчевић

