



ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Војводе Путника 56, 15000 ШАБАЦ, www.vpssa.edu.rs

П Р А В И Л Н И К

О МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА
(Бр. 8/3/3 од 14.02.2019. год.)

ШАБАЦ
2019. год.

Правилник о мастер струковним студијама

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.Закон и 73/2018), члана 66. и чл.117.ст.1 т.4, чл.118 и чл.197 ст.4 т.9 Статута Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац бр.10/3/2 од 20.03.2018. године, Наставно-стручно веће Школе на седници одржаној 14.02.2019.год. усвојило је:

П Р А В И Л Н И К

О МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА ВИСОКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мастер струковним студијама (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација мастер струковних студија, услови и начин уписа, правила студирања, обавезе у току студија, реализација стручне праксе, пријава и одбрана завршног рада (мастер рад), стручни назив, права и обавезе студената и друга питања од значаја за мастер струковне студије које изводи Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Мастер струковне студије организује и изводи Школа на акредитованом студијском програму у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута и овог Правилника.

Мастер струковне студије трају две школске године (четири семестра) и имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студије се изводе на српском језику.

Члан 3.

Школа организује мастер струковне студије у циљу унапређења истраживачког и стручног рада, подизања стручног подмлатка, потреба привреде и иновирања знања из области које се изучавају у Школи.

Студијски програм су тако конципирани да обухватају најновија стручна сазнања из одговарајућих области које су предмет мастер струковних студија и омогућавају флексибилан приступ жељама студената за проучавање одређених области и додатним усмеравањем путем изборних предмета.

Упис на мастер струковне студије

Члан 4.

Мастер струковне студије може уписати лице које је завршило основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Право на упис имају и кандидати који су завршили специјалистичке струковне студије другог нивоа.

Право на упис имају и студенти који су завршили део специјалистичких струковних студија или започели мастер струковне студије на овој или другој високошколској установи при чему ће им се признати испит или део испита у складу са студијским програмом мастер струковних студија.

Члан 5.

Студијски програми мастер струковних студија:

1. Менаџмент

- у оквиру поља: друштвено –хуманистичких наука
- научна област- Менаџмент и бизнис
- Стручни назив – Струковни мастер менаџер (скр: струк.маст.менаџ.)

2. Биотехнологија

- у оквиру поља: техничко –технолошких наука
- научна област- Биотехничке науке
- Стручни назив – Струковни мастер инжењер пољопривреде (скр: струк. маст. инж. пољ.)

Члан 6.

Школа за сваку школску годину утврђује број студената који се уписују на студијски програм мастер струковних студија које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Конкурс за упис

Члан 7.

Упис на мастер струковне студије врши се на начин и по поступку прописаним Конкурсом који расписује Директор школе, на предлог Наставно-стручног већа, за одређену школску годину у складу са Законом о високом образовању и Уверењем о акредитацији.

Конкурс се објављује на интернет страници Школе и у средствима јавног информисања.

Конкурс за упис садржи: број студената за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, рокове за подношење приговора на редослед кандидата, висину школарине, потребна документа и друге податке.

Редослед кандидата за упис утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Правилник о мастер струковним студијама

Члан 8.

Правила рангирања кандидата ближе се уређују Конкурсом за упис. Комисију за упис и спровођење уписа именује Наставно-стручно веће Школе, на предлог Директора.

Члан 9.

Комисија за упис саставља ранг листу кандидата за упис на мастер струковне студије и објављује је на огласној табли и интернет страници Школе у року који је утврђен конкурсом.

Кандидат има право приговора на резултат објављен на ранг листи у року од 24 часа од тренутка објављивања прелиминарне ранг листе.

О приговору одлучује Директор Школе решењем, по прибављеном мишљењу Комисије за упис, у року од 24 часа од улагања приговора.

Члан 10.

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове и на ранг листи се налази у оквиру броја за упис утврђеног у конкурс. Ако се кандидат који је на то стекао право не упише у року предвиђеним конкурсом уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава све услове.

Уколико два или више кандидата имају исту просечну оцену остварену на основним студијама предност има кандидат који је у краћем року завршио основне студије.

Са кандидатима који се уписују на мастер струковне студије Школа закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 11.

Страни држављани могу се уписати на мастер струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону.

Статус студента, права и обавезе

Члан 12.

Студент се уписује на мастер струковни студијски програм који се изводи у Школи у статусу студента који сам финансира своје школовање.

Висину школарине за самофинансирајуће студенте утврђује Савет Школе на предлог Наставно-стручног већа.

Члан 13.

Кандидат који је остварио право на упис подноси:

- два пријавна листа ШВ-20,

Правилник о мастер струковним студијама

- две фотографије формата 3,5x4,5 cm,
- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- оригинале или оверене фотокопије стечених диплома на претходним нивоима студија
- додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени и
- доказ о уплаћеној школарини.

Висока школа приликом уписа издаје кандидату индекс којим се доказује статус студента.

Члан 14.

Статус студента има студент уписан на прву годину мастер струковних студија рангиран на конкурс за упис, у школској години за коју је уписан по том Конкурсу. Приликом уписа године студент се опредељује за изборне предмете из којих похађа наставу и полаже испите.

Сви испити или део положених испита на струковним студијама (II степен високог образовања), на Матичној или другој установи, а који су обухваћени студијским програмом мастер струковних студија, биће признати.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет). Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Члан 15.

Права и обавезе студента регулисана су Законом о високом образовању, Статутом Школе и овим Правилником.

Члан 16.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза, у случајевима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Школе.

Члан 17.

Студент дисциплински одговара у складу са одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Школе.

Облици наставе и организација студија

Члан 18.

Настава на мастер струковним студијама реализује се кроз обавезне и изборне предмете као активна настава и самостални рад студента.

Активна настава остварује се кроз: предавања, вежбе, практични истраживачки рад, друге облике наставе и консултације.

Самостални рад студента остварује се кроз припрему и активно учешће у настави, испите, колоквијуме, тестове, семинарске радове, стручну праксу, завршни (мастер) рад и друге видове ангажовања.

Настава на мастер струковним студијама може се реализовати и данима викенда.

Члан 19.

Наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начина праћења њиховог рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена, начином формирања коначне оцене и др.

Члан 20.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Члан 21.

Саставни део курикулума студијског програма мастер струковних студија је стручна пракса у трајању од мајмање 180 часова, односно 90 часова по години која се реализује у привредним организацијама или јавним институцијама са којима Високошколска установа има уговор о пословно- техничкој сарадњи.

Члан 22.

Полагање испита на мастер струковним студијама организује се у току школске године у испитним роковима, у складу са распоредом.

Школа организује број и термине испитних рокова у току школске године, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе.

Испит се полаже по окончању наставе на предмету, у складу са овим Правилником. Студент који до краја школске године не оствари право на упис у наредну годину студија, дужан је да поново упише годину, односно предмете које није положио.

Члан 23.

Мастер струковне студије окончавају се израдом и одбраном завршног рада (мастер рад), након полагања свих предвиђених испита и испуњавању осталих обавеза, у складу са студијским програмом.

Студент уписан на мастер струковне студије, може да заврши студије најкасније у року од четири школске године, од дана уписа.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент уписан по афирмативној мери или студент категорисани спортиста, задржава статус студента до истека рока који се одређује у тростуком броју година, потребних за реализацију студијског програма.

Наставно-стручно веће на предлог Руководиоца мастер студија може одобрити продужетак рока за завршетак студија.

Уколико студент не заврши студије у законом предвиђеном року, има право на лични захтев да поново упише мастер струковне студије, при чему му се признају положени испити и остварени ЕСПБ бодови, о чему Наставно –стручно веће доноси одлуку, на предлог већа студијског програма мастер студија.

Поступак одбране завршног (мастер) рада

Члан 24.

Завршни мастер рад на струковним студијама је пројекат у којем се решава практични проблем. Тему рада предлажу кандидат и ментор, подношењем пријаве теме мастер рада (образац мсс бр.1-5).

Студент стиче право да пријави тему мастер рада, уколико је одслушао све испите на трећем семестару мастер струковних студија.

Комисију за одбрану мастер струковног рада одређује Наставно-стручно веће из редова запослених у Школи.

Комисија се састоји од три члана: два члана(председника и ментора) су наставници који учествују у настави на мастер струковним студијама, а трећи члан комисије може бити из Матичне установе или се може именовати коментор- представник институције у којој кандидат реализује израду мастер рада, који поседује најмање први степен високог образовања академских студија.

Предаја мастер рада

Члан 25.

По завршеној изради мастер рада, студент предаје студентској служби завршни рад.

Мастер рад се предаје у четири примерка штампане верзије и једнојелектронској верзији (CD). Електронска верзија рада се предаје на чување у школској Библиотеци.

Мастер рад се предаје у тврдом повезу.

Електронска верзија завршног рада мора бити обликована тако да буде пресликана штампана верзија завршног рада, заједно с насловном страницом, садржајем и припадајућим прилозима.

Студентска служба ће, након што утврди да је студент положио све прописане испите,

Правилник о мастер струковним студијама

испунио све наставне, финансијске и друге обвезе, по један примерак завршног рада проследити ментору и осталим члановима Комисије.

Саставни делови мастер рада

Члан 26.

Мастер рад се састоји од :

- Корица завршног рада,
- Празног листа,
- Сажетка завршног рада (на српском и на енглеском језику),
- Садржаја,
- Увода,
- Циљ рада,
- Преглед литературе,
- Резултати и дискусија,
- Закључак,
- Пописи литературе и других извора података који су коришћени у раду и
- Пописи прилога ако постоје.

Члан 27.

Одобрен Мастер рад са Извештајем ментора, ставља се на увид јавности 15 дана, на Сајту школе. Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Школе и на Сајту Школе.

После истека рока из става 1. овог члана уколико су достављене примедбе у писаној форми Студентска служба доставља примедбе ментору који је дужан да их размотри.

Члан 28.

Када ментор закључи да мастер рад није подобан за одбрану, позива кандидата да у року од два месеца достави поправљен текст.

Студентска служба обавештава студента о примедбама Комисије које се достављају студенту препорученим писмом.

Када Комисија и ментор утврде је студент примедбе из претходног става успешно отколонио приступа се одбрани Завршног рада.

Члан 29.

омисија одређује термин одбране мастер рада и отеме обавештава студентску службу.

Студентска служба доставља студенту обавештење о времену и месту јавне одбране мастер рада.

Оцењивање мастер рада

Члан 30.

Завршни мастер рад оцењује се оцењује оценама од „недовољан“ (5) до одличан (10).

Студент који је оцењен оценом „недовољан“ (5) није одбранио мастер рад има право да затражи избор нове теме.

Код одбрањеног мастер рада комисија саставља записник који потписују сви чланови.

Записник се састоји од датума одбране, назива теме, остварених бодова и оцене.

Наведени подаци се уписују и у индекс студента.

Записник се доставља студентској служби.

Стручни назив и промоција

Члан 31.

ада Комисија за одбрану завршног (мастер) рада донесе Одлуку да је кандидат са успехом одбранио рад, сматра се да је студент завршио мастер струковне студије.

Студент који заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Квалификације које завршетком мастер струковних студија стичу студенти су:

- да су показали знање и разумевање у области студирања, које допуњује знање стечено на основним струковним студијама и представља основу за развијање критичког мишљења и примену знања у пракси;
- да су у стању да примене знања у решавању проблема у новом или непознатом окружењу у ширим или мултидисциплинарним областима унутар образовно-научног поља студија;
- да имају способност да интегришу знање, решавају сложене проблеме и да расуђују на основу доступних информација;
- да су у стању на јасан и недвосмислен начин пренесу знање и начин закључивања стручној јавности;
- да су оспособљени за решавање практичних проблема у привредним предузећима и јавним установама.

Члан 32.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним мастер струковним студијама. Промоцију врши Директор школе.

Правилник о мастер струковним студијама

Прелазне и завршне одредбе

Члан 33.

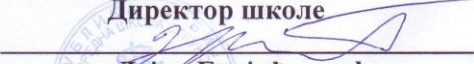
Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Школе.
Објављивање ће се извршити и на интернет презентацији Школе.

Дел.број: 8/3/3

Шабац: 14.02.2019. године

Председавајући Наставно-стручног већа школе

Директор школе


др Дејан Грујић, проф.



Правилник о мастер струковним студијама

ВЕЋУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА:

ВИСОКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Предмет :

МОЛБА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ И КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ –
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ - МАСТЕР РАДА

Подносилац молбе _____
презиме (име родитеља), име, бр.индекса

Број мобилног телефона _____

Студијски програм _____

Модул _____

Предмет _____

Тема _____

под менторством наставника _____

Молим Веће студијског програма да одобри тему и одреди Комисију за јавну одбрану
завршног - специјалистичког - мастер рада.

Са темом је сагласан ментор _____
(потпис ментора)

Потпис студента

Датум: _____

Образац бр. 1

Правилник о мастер струковним студијама

Висока пољопривредна школа
струковних студија Шабац

Бр. _____

Датум _____ год.

На седници Већа студијског програма _____
ВПШСС, одржаној дана _____ 2019. године, донета је

О Д Л У К А

Одобрава се студенту: _____
одбрана завршног - специјалистичког – мастер рада пред Комисијом у следећем саставу:

1. Председник _____

2. Ментор _____

3. Члан _____

Председавајући Већа студијског програма

Образац бр. 2

Правилник о мастер струковним студијама

НАСТАВНО-СТРУЧНОМ ВЕЋУ ВИСОКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Предмет :

МОЛБА ЗА ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ-СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ-МАСТЕР
РАДА

Подносилац молбе _____
презиме (име родитеља), име, бр.индекса

Број мобилног телефона _____

Студијски програм _____

Модул _____

Положио-ла сам све испите предвиђене Наставним планом и написао-ла завршни –
специјалистички - мастер рад са темом:

из предмета _____

под менторством наставника _____

па молим Наставно веће да ми, код већ одређене Комисије, у саставу:

одобри јавну одбрану завршног – специјалистичког - мастер рада.

Потпис студента

Датум: _____

Образац бр. 3

Правилник о мастер струковним студијама

Висока пољопривредна школа
струковних студија Шабац

Бр. _____

Датум _____ год.

На седници Наставно-стручног већа одржаној дана _____ 2019. године,
донета је

О Д Л У К А

Одобрава се студенту:

_____ одбрана завршног – специјалистичког - мастер рада пред Комисијом у следећем саставу:

1. Председник _____

2. Ментор _____

3. Члан _____

Председавајући Наставног већа

Др Дејан Грујић

Образац бр. 4

Правилник о мастер струковним студијама

Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац

Број _____

Датум _____ године

Шабац

ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ- СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ - МАСТЕР РАДА

1. _____
презиме (име родитеља) име, бр.индекса

2. Студијски програм _____

3. Датум пријављивања рада _____

4. Предмет из којег је изабран рад _____

5. Назив теме _____

6. Датум и час одбране рада _____

7. Оцена рада _____

8. Напомена:

Чланови Комисије:

1. _____
(председник Комисије)

2. _____
(ментор)

3. _____
(члан Комисије)

Образац бр. 5