



ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
Војводе Путника 56, 15000 ШАБАЦ, [www.vpssa.edu.rs](http://www.vpssa.edu.rs)

---

## **ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ**

ШАБАЦ  
2014

## Правилник о утврђивању висине школарине

На основу члана 53. став 1, тачка 8. и члана 61. став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр . 76/2005,100/2007 – аутентично тумачење , 97/2008,44/2010, 93/2012 и 89/2013), члана 112 ст. 1 тачка 1 ,чл. 174 ст.1 тачка 28. Статута Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац, Савет школе на седници одржаној 08.05.2014 године донео је:

### ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

#### 1. Опште одредбе

##### Члан 1.

Овим Правилником се дефинише појам школарине , статус студента који плаћа школарину , мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената у Високој пољопривредној школи струковних студија Шабац ( у даљем текст : Школа ).

##### Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребу финансијских средстава остварених из школарине .

##### Члан 3.

Средствима оствареним из школарине , Школа обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма , за рад студентског парламента и ваннаставну активност студената , плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе .

##### Члан 4.

Школарина је укупан износ трошкова које Школа има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину , односно за стицање 60 ЕСПБ бодова .

##### Члан 5.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма , увећана за износ очекиване инфлације на годишњем нивоу .

Школарина покрива накнаду за :

1)Услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма - активне наставе : предавања , вежбе , консултативна настава, семинари и други облици теоријске и практичне наставе предвиђени студијским програмом , колоквијуми и менторство при изради завршних радова .

Ова накнада покрива део плата и социјалних давања , накнада , помоћи , награда и осталих посебних расхода наставника , сарадника и других учесника у настави , њихово научно и стручно усавршавање, накнаде за рад наставника ангажованих Уговором о допунском раду и све што је неопходно за практичну наставу .

## ***Правилник о утврђивању висине школарине***

---

2) Материјалне трошкове Школе који нису покривени из средстава буџета :

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета ( повећана потрошња електричне и топлотне енергије ), одношења комуналног отпада ;
- комуникацијске услуге ( ПТТ услуге и трошкови интернета );
- услуге осигурања ;
- одржавање техничке опреме за извођење наставе ( предавања и вежбе ) у складу са потребама студијског програма ;
- одржавање техничке опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме ;
- набавку потрошног материјала за извођење наставе , израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита ;
- набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља ;
- амортизацију техничке опреме , и набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци , читаоници , учионицама , и другим просторима Школе које користе студенти и запослени ;
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству .

3) Инвестиционо и текуће одржавање које није покривено из средстава буџета .

4) Научно -истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија .

5) Услуге административно -стручних служби .

Школа за административне и друге трошкове може наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Школе .

### **2. Накнаде за основне струковне студије**

#### **Члан 6.**

Заинтересовано лице за упис у прву годину основних струковних студија плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита по одлуци Савета школе .

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину основних струковних студија при организовању пријемног испита ( припрема тестова , дежурство , пријем докумената , преглед испитног материјала, бодовање успеха постигнутог у средњој школи, састављање ранг листе и сл.)

#### **Члан 7.**

Студент који је стекао право уписа на струковне студије плаћа накнаду за упис . Накнада за упис обухвата услуге и средства које Школа пружа студентима који се уписују у текућу школску годину :

- Индекс
- ШВ -обрасци
- Осигурање
- Коришћење библиотеке
- Коришћење информатичких ресурса .

Одлуку о висини накнаде из претходног става доноси Савет школе на предлог Наставног већа.

## 3.Школарина

### Члан 8.

Студент који се уписује у студијску годину у статусу студента који се сам финансира , обавезан је да уплати школарину .

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у више рата у току школске године .

О једнократној уплати школарине или плаћању у више рата , одлучује Савет Школе када доноси Одлуку о висини школарине за наредну школску годину .

### Члан 9.

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета , приликом уписа наредне године студија , обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан у члану 8 став 3. овог Правилника .

### Члан 10.

Студент који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао , дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезни предмет , или да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет .

## 4.Мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената

### Члан 11.

Висина школарине утврђује се тако што се , по свим основима , укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту .

Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада јесте Стандардима прописана група за предавања , односно за вежбе .

### Члан 12.

Реални трошкови Школе за реализацију наставе су увећани материјални трошкови за :

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета ( повећана потрошња електричне и топлотне енергије ), одношења комуналног отпада ,
- комуникацијске услуге ( ПТТ услуге и трошкови интернета ),
- услуге осигурања ,
- одржавање лабораторијске и друге опреме за извођење наставе ( предавања и вежбе ) у складу са потребама студијског програма ,
- одржавање лабораторијске и друге опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме ,
- набавку потрошног материјала за извођење наставе , израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита ,
- набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља ,
- амортизацију лабораторијске и друге опреме неопходне за извођење наставног процеса и
- набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници , учионицама, и другим просторима Школе које користе студенти и запослени ,
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству .

### **Члан 13.**

Износ накнаде за наставу ( предавања и вежбе ) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника .

По истом поступку по коме се израчунава цена коштања једног часа наставе по једном студенту, утврђује се и цена коштања за обављање консултација, реализовање семинарских радова студената, спровођење колоквијума, менторског рада са студентима рада .

### **Члан 14.**

Административне услуге односе се на вођење прописаних евиденција ( матичне књиге студената, књиге дипломираних студената ), обраду студентских досијеа и испитних пријава, израду испитних спискова и различитих уверења , пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација студентима по свим питањима у вези студија и слично .

Износ накнаде за административне услуге , као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту .

### **Члан 15.**

У трошковима рада студентског парламента учествују и студенти у статусу студента који се сами финансирају .

### **Члан 16.**

Студентима са самофинансирајућим статусом део школарине у завршној години студија је и накнада трошкова за услуге менторства .

### **Члан 17.**

Студенти Школе који се финансирају из буџета , уплаћују накнаду за:

- оверу семестра ( редовна и накнадна ),
- пријаву испита и накнадно пријављивање испита,
- пријаву испита по захтеву студената уколико је незадовољан оценом ,
- заостале неположене испите из претходне године уколико су у претходној години имали статус самофинансирајућег студента
- полагање испита пред Комисијом ,
- издавање уверења о редовном студирању ,
- издавање уверења о положеним испитима,
- издавање других потврда –уверења и сл . - по посебном захтеву ( из архиве , ел .базе података )
- издавање наставног плана и програма,
- издавање дупликата индекса,
- исписивање из школе ,
- пријаву и одбрану завршног рада и
- друге услуге по одлуци Савета Школе.

## **5.Остале накнаде**

### **Члан 18.**

Поред редовних услуга обухваћених школарином Школа пружа студентима и друге услуге за које се плаћа накнада :

- Пријављивање испита

## Правилник о утврђивању висине школарине

- Полагање испита пред Комисијом
  - Пријављивање испита после утврђеног рока
  - пријаву испита по захтеву студената уколико је незадовољан оценом ,
  - Признавање испита ( по испиту )
  - Пријаве и одбране завршног и специјалистичког рада
  - Овера семестра и накнадна овера семестра
  - Исписивање из школе
  - Издавање уверења о положеним испитима
  - Издавање дупликата индекса
  - Издавање студентских уверења, односно уверења о статусу студента.
  - Издавање других потврда –уверења и сл . - по посебном захтеву ( из архиве , ел .базе података )
  - Издавање наставног плана и програма
  - друге услуге по одлуци Савета Школе .
- Савет Школе у одлуци о висини износа школарине одвојено утврђује износ накнаде на име подношења пријаве за полагање испита и друге накнаде из претходног става .

### 6.Надокнаде за дипломиране студенте

#### Члан 19.

Студенти који су завршили студије плаћају следеће надокнаде :

- Издавање Уверења о завршеним основним струковним студијама
- Издавање Уверења о завршеним специјалистичким струковним студијама,
- Израда и издавање дипломе и додатка дипломи на основним струковним студијама
- Израда и издавање дипломе и додатка дипломи на специјалистичким струковним студијама
- Издавање дупликата дипломе и додатка дипломи
- Нострификација дипломе .

#### Члан 20.

Не наплаћује се накнада за :

- Промену изборног предмета
- Додатна ( консултативна настава )
- Издавање докумената уз реверс
- Промена личних података у службеним евиденцијама
- Поништење оцене,
- Одлагање испита,
- Пријављивање стручне праксе,
- Промену теме завршног и специјалистичког рада .

### 7.Завршне одредбе

#### Члан 21.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита ради уписа на струковне студије, а није приступило полагању пријемног испита нема право на повраћај уплаћеног износа. Лице које уплати школарину и упише студије у Школи нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа после почетка школске године .

## ***Правилник о утврђивању висине школарине***

---

### **Члан 22.**

Лице које уплати школарину за упис у прву годину основних струковних студија , први пут, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа на име школарине, умањеног за 10%.

Студент који је први пут уписао прву годину основних струковних студија, приликом исписивања из Школе пре почетка школске године, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 20%.

### **Члан 23.**

Студент који није уписао претходну годину студија или више претходних година, без обзира на разлоге, а поново уписује годину студија , сматраће се као студент који је обновио годину.

### **Члан 24.**

Правилник о утврђивању висине школарине ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе и на сајту Школе .

### **Члан 25.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи досадашњи Правилник о утврђивању висине школарине Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац бр.25/1 од 20.01.2012. године.

**Бр.10/4/3**

**Дана: 08.05.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

---

**Др Младен Дугоњић**